

仕様書

- 1 件名
令和8年度ネットワークプリンタ消耗品の購入
- 2 契約期間
契約日から令和9年3月31日
- 3 業務内容
受注者は、以下の消耗品について、発注者の注文を受けて指定の納品先に納入すること

商品名	予定購入数量
IPSi0 SP トナー ブラック C830H	20個
IPSi0 SP トナー イエロー C830H	12個
IPSi0 SP トナー マゼンタ C830H	12個
IPSi0 SP トナー シアン C830H	12個
IPSi0 SP ドラムユニット ブラック C830	10個
IPSi0 SP ドラムユニット カラー C830	6個
IPSi0 SP 廃トナーボトル C830	6個
IPSi0 SP トナー ブラック C740H	6個
IPSi0 SP トナー イエロー C740H	3個
IPSi0 SP トナー マゼンタ C740H	3個
IPSi0 SP トナー シアン C740H	3個
RICOH SP ドラムユニット ブラック C740	1個
RICOH SP ドラムユニット カラー C740	1個

(注) 予定購入数量は令和8年度における購入を保証するものではない。

- 4 発注方法
発注担当職員又は補助職員が、納入数量その他納入に必要な事項を電子メール等により通知することをもって発注する。
- 5 納入場所
鳥取市若葉台北一丁目1番1号
公立鳥取環境大学 本部棟1階 学務課、その他発注者から指定のある場所
- 6 納入期限
受注者は発注時に通知された期限までに納入する。その期限までに納入が困難な場合は、速やかに発注した職員に連絡し、協議すること
- 7 その他
 - (1) 納入の際は、納入の都度、検収を受けること。納品物が仕様書で定める内容に適合していないことが判明した際は、直ちに良品と交換すること
 - (2) 予定購入数量で入札を行い、落札者と単価契約を締結する。
 - (3) 紛争又は疑義が生じた場合には、発注者とその都度協議して円滑に解決すること