

仕 様 書

- 1 件名
令和 7 年度ネットワークプリンタ消耗品の購入
- 2 契約期間
契約日から令和 8 年 3 月 3 1 日
- 3 業務内容
受注者は、以下の消耗品について、発注者の注文を受けて指定の納品先に納入すること

商品名	予定購入数量
IPSiO SP トナー ブラック C830H	2 0 個
IPSiO SP トナー イエロー C830H	1 2 個
IPSiO SP トナー マゼンタ C830H	1 2 個
IPSiO SP トナー シアン C830H	1 2 個
IPSiO SP ドラムユニット ブラック C830	1 0 個
IPSiO SP ドラムユニット カラー C830	6 個
IPSiO SP 廃トナーボトル C830	6 個
IPSiO SP トナー ブラック C740H	6 個
IPSiO SP トナー イエロー C740H	3 個
IPSiO SP トナー マゼンタ C740H	3 個
IPSiO SP トナー シアン C740H	3 個
RICOH SP ドラムユニット ブラック C740	1 個
RICOH SP ドラムユニット カラー C740	1 個

(注) 予定購入数量は令和 7 年度における購入を保証するものではない。

- 4 発注方法
発注担当職員又は補助職員が、納入数量その他納入に必要な事項を電子メール等により通知することをもって発注する。
- 5 納入場所
鳥取市若葉台北一丁目 1 番 1 号
公立鳥取環境大学 本部棟 1 階 学務課、その他発注者から指定のある場所
- 6 納入期限
受注者は発注時に通知された期限までに納入する。その期限までに納入が困難な場合は、速やかに発注した職員に連絡し、協議すること
- 7 その他
 - (1) 納入の際は、納入の都度、検収を受けること。納品物が仕様書で定める内容に適合していないことが判明した際は、直ちに良品と交換すること
 - (2) 予定購入数量で入札を行い、落札者と単価契約を締結する。
 - (3) 紛争又は疑義が生じた場合には、発注者とその都度協議して円滑に解決すること