

調達公告

一般競争入札を行うので、公立大学法人公立鳥取環境大学契約事務取扱規程（以下「契約事務取扱規程」という。）第4条第1項の規定に基づき、次のとおり公告する。

令和7年5月19日

公立大学法人公立鳥取環境大学理事長 小林 朋道

1 調達内容

(1) 業務名称

令和7年度ネットワークプリンタ消耗品の購入

(2) 業務の仕様

入札説明書による。

(3) 納入期限

契約日から令和8年3月31日まで

(4) 入札方法

ア 入札は、紙入札により行うものであること。

イ 入札書に記載する金額は、入札説明書のとおりとする。

2 入札参加資格

本件入札に参加する資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

(1) 契約事務取扱規程第3条の規定に該当しない者であること。

(2) 鳥取県又は鳥取市が定める競争入札参加資格を有するとともに、その業種区分が「商品の販売／文具・事務用機器類」に登録されている者であること。

3 入札手続等

(1) 入札の手続きに関する問合せ先

〒689-1111 鳥取市若葉台北一丁目1番1号

公立大学法人公立鳥取環境大学 学務課

電話 0857-38-6710

電子メール gakumu@kankyo-u.ac.jp

(2) 入札説明書等の交付方法

令和7年5月19日（月）から6月2日（月）午後5時までの間にインターネットのホームページ (<https://www.kankyo-u.ac.jp/about/publicoffering/bid/>) から入手すること。ただし、これにより難しい者には、次により直接交付する。

ア 交付期間及び交付時間

令和7年5月20日（火）から同月30日（金）までの日（日曜及び土曜日を除く。）の午前9時から午後5時までとする。

イ 交付場所

（1）に同じ

(3) 郵送等による入札

不可とする。

(4) 入札及び開札の日時及び場所

ア 入札日時及び開札日時

令和7年6月11日(水) 午前11時

イ 場所

鳥取市若葉台北一丁目1番1号

公立鳥取環境大学 本部講義棟3階 小会議室

4 入札者に要求される事項

(1) 本件入札に参加を希望する者にあたっては、入札参加申込書と2の入札参加資格に適合することを証明する書類を提出しなければならない。

(2) 入札者は、(1)の書類に関して説明を求められた場合、それに応じなければならない。

5 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

入札者は、入札保証金として見積る入札金額の100分の5以上の金額を納付しなければならない。この場合において、契約事務取扱規程第9条に定める担保の提供をもって入札保証金の納付に代えることができる。

なお、契約事務取扱規程10条の規定により、入札保証金の全部又は一部を免除する場合がある。

(2) 契約保証金

落札者は、契約保証金として契約金額の100分の10以上の金額を納付しなければならない。この場合において、契約事務取扱規程第40条に定める担保の提供をもって契約保証金の納付に代えることができる。

なお、契約事務取扱規程41条の規定により、契約保証金の全部又は一部を免除する場合がある。

6 その他

(1) 入札の無効

2の入札参加資格のない者のした入札、入札者に求められる義務を履行しなかった者のした入札、入札説明書に掲げる無効条件に該当する入札及び契約事務取扱規程、本件公告又は入札説明書に違反した入札は無効とする。

(2) 契約書作成の要否

要

(3) 落札者の決定方法

本件公告に示した業務を履行できると判断した入札者であって、契約事務取扱第5条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を、落札者とする。

(4) 手続における交渉の有無

無

(5) その他

詳細は、入札説明書による。