証明書発行申込書

公立鳥取環境大学長　様

　以下の証明書の発行を申込みます　　　　　　　　　　　　（　　　　年　　月　　日申込）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | 生年月日 | |
| 氏名 |  | | | 年　　月　　日 | |
| 学籍番号 | | 学　部  研究科 | | 学科  領域 | |
| 卒業・終了年月日 | 年　　　月　　　　日 | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 電話番号 | （自宅）　　　-　　　-　　　　　（携帯）　　　-　　　- | | | | |
| 証明書の種類 | 卒業（修了）証明書 | | 420円/1通 | ×　　通 | 円 |
| 成績証明書 | | 420円/1通 | ×　　通 | 円 |
| 在学証明書・在籍証明書 | | 0円/1通 | ×　　通 | 0円 |
| 送料※ | |  | ３７０円 | |
| 合計（金額） | | 円 | | |
| 使用目的 |  | | | | |
| 備考 |  | | | | |

※日本郵便(株)のレターパックライトでの郵送になります。

（証明書発行にあたってのご注意）

* 卒業及び成績証明書は、原則として本書の本学到着後、発行手数料の入金確認及びご本人確認後の発行・発送となりますので、発送までに１０日程度かかります。但し、土・日・祝日及び事務局の休業日をはさむ場合は、発行・発送が遅れます。
* 証明書の発行にあたっては、本書と合わせてご本人確認用の書類（免許証、パスポート等（顔写真のあるもの））を、メール又はＦＡＸでお送りください。

mail：kyoumu@kankyo-u.ac.jp　FAX：0857-38-6729

* 厳封、折曲厳禁等の指定がある場合は、備考欄に記載してください。

（振込先）

【郵便振込先】

口座記号番号：０１３８０－４－１０９７１４　　口座名称：公立大学法人公立鳥取環境大学

【他金融機関からゆうちょ銀行へ振り込む場合】

　一三九店（１３９）　当座　０１０９７１４

（お申込み・問合せ先）

公立鳥取環境大学学務課

〒689-111鳥取県鳥取市若葉台北1-1-1　Tel：0857-38-6710　FAX：0857-38-6729