

## 公立大学法人公立鳥取環境大学理事長選考規程

平成25年3月22日  
鳥取環境大学規程第14号

### (趣旨)

第1条 この規程は、公立大学法人公立鳥取環境大学定款(以下「定款」という。)第11条第8項及び第13条第1項の規定により、公立大学法人公立鳥取環境大学の学長となる理事長(以下「学長」という。)の候補者(以下「学長候補者」という。)の選考、学長の再任及び任期並びに地方独立行政法人法(平成15年法律第118号。以下「法」という。)第75条に規定する解任の申出について、法に定めるもののほか、必要な事項を定める。

### (学長候補者の資格)

第2条 学長候補者は、人格が高潔で、学識が優れ、かつ、大学における教育研究活動を適切かつ効果的に運営することができる能力を有する者のうちから選考する。

### (選考の時期)

第3条 公立大学法人公立鳥取環境大学学長選考会議(以下「選考会議」という。)は、次の各号のいずれかに該当する場合に、学長候補者の選考を行う。

- (1) 学長の任期が満了するとき。
- (2) 学長が辞任を申し出たとき。
- (3) 学長が欠員となったとき。
- (4) 学長が解任されたとき。

2 学長の選考は、前項第1号に該当する場合は、任期が満了する日の1月前までに行い、同項第2号から第4号までに該当する場合は、速やかに行うものとする。

### (推薦の要請)

第4条 選考会議は、学長候補者を選考するため、経営審議会及び教育研究審議会のそれぞれに対して、学長候補者の資格を有すると認められる者の推薦を行うよう要請するものとする。

### (推薦)

第5条 経営審議会及び教育研究審議会は、前条の要請を受けたときは、推薦書(様式第1号)及び履歴概要書(様式第2号)を添付して、選考会議に対して、推薦を行わなければならない。

2 推薦は、両審議会とも2人以上5人まで、順位を付さずに行うものとする。

### (選考)

第6条 選考会議は、前条の規定により推薦をされた者に対し、学長候補者となることの意味を確認するとともに、履歴書(様式第3号)、業績調書(様式第4号)及び所信表明書(様式第5号)の提出を求めるものとする。

2 選考会議は、提出された推薦書、履歴書、業績調書及び所信表明書を審査するとともに、面接を実施し、推薦された者の中から学長候補者を選考するものとする。

### (学長候補者の報告及び公表)

第7条 選考会議は、前条の規定により学長候補者を選考したときは、速やかに、学長又はその代理者に報告するとともに、公表するものとする。

(任命の申出)

第8条 学長又はその代理者は、前条の報告があったときは、速やかに、鳥取県知事及び鳥取市長に対し次期学長の任命の申出を行うものとする。

(任期)

第9条 学長の任期は、4年とし、再任を妨げない。ただし、再任された場合の任期は2年とし、引き続き6年を超えて在任することはできない。

(再任の審査)

第10条 前条の規定に基づき学長が再任されることが出来る場合における学長候補者の選考方法は、当該学長の再任の審査により行うものとする。

2 選考会議は、学長の再任の審査に当たり、当該学長に対し、再任の意思を確認するとともに、所信表明書及び学長の職務に係る業績調書(様式第6号)の提出を求めるものとする。

3 選考会議は、提出された調書の審査等必要な調査及び当該学長との面談を行った上で、再任の可否を決定するものとする。

4 選考会議は、学長に再任の意思がない場合又は再任を否と決定した場合は、改めて学長の選考を行うものとする。

(解任の申出)

第11条 選考会議は、学長が法第17条第2項及び第3項に規定する事由に該当すると認めるときは、解任の審査を行うものとする。

2 前項の解任の審査を行おうとするときは、あらかじめ、学長に弁明の機会を与えなければならない。

3 選考会議は、解任の審査の結果、解任が適当であると認めるときは、鳥取県知事及び鳥取市長に対し、法第75条に規定する解任の申出を行う。

(その他)

第12条 この規程に定めるもののほか、学長候補者の選考、学長の再任及び任期の特例並びに解任の申出等必要な事項は、議長が選考会議に諮って定める。

附 則

この規程は、平成25年3月22日から施行する。

附 則(平成27年規程第32号)

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

様式第1号(第5条関係)

推 薦 書

年 月 日

公立鳥取環境大学学長選考会議 様

公立鳥取環境大学 経営審議会  
教育研究審議会

<p>(ふりがな) 氏 名</p>	<p>( 歳 )</p>
<p>現 職 名 (または最終職名)</p>	
<p>推薦理由</p>	

様式第2号(第5条関係)

履 歴 概 要 書

年 月 日

(ふりがな 氏 名)		生年 月日	年 月 日生( 歳)
<p>( 学 歴 )</p>          <p>( 職 歴 )</p>          <p>( 主 な 業 績 )</p>          			

様式第3号(第6条関係)

履 歴 書

年 月 日

(ふりがな 氏 名)		生年 月日	年 月 日生( 歳)
現住所	〒		
連絡先電話番号			
学 歴			
年 月	事 項		
職 歴			
年 月	事 項		
賞 罰			
年 月	事 項		

業 績 調 書

年 月 日

氏 名

(教育に関する業績)

(研究に関する業績)

(経営・管理運営に関する業績)

(その他国際交流、地域貢献等に関する業績)

様式第5号(第6条関係)

所 信 表 明 書

年 月 日  
氏 名

Large empty rectangular box for the main content of the document.

様式第6号(第10条関係)

学長の職務に係る業績調書

年 月 日

氏名

--