

令和6年度（2024年度）

公立鳥取環境大学

総合型選抜

学生募集要項



公立鳥取環境大学

Tottori University of Environmental Studies

■ 環境学部 環境学科 ■ 経営学部 経営学科

入試に関する
問い合わせ先

入試広報課 〒689-1111 鳥取市若葉台北一丁目1番1号

Tel 0857-38-6720

URL <https://www.kankyo-u.ac.jp>

E-mail nyushi@kankyo-u.ac.jp

FAX 0857-38-6709

令和6年度（2024年度） 公立鳥取環境大学 総合型選抜 学生募集要項

自然災害や人為災害、感染症の全国的な拡大等による不測の事態により、試験期日や選抜方法を変更する場合があります。
その場合は本学ホームページに掲載しますので、出願・受験前に必ず確認をしてください。

C O N T E N T S

● アドミッションポリシー	2
● 総合型選抜について	3
● 出願手続	5
● 受験上の注意	7
● 合格発表	9
● 入学手続	10
● 初年度納入金	11

アドミッションポリシー

「持続可能な社会づくりのための具体的な提案・実践ができる人材の育成」という教育目標のもと、以下のような人を求めます。

1. 環境問題や企業・地域の諸問題に取り組みたい人。
2. グローバルな視点を広げたい人。
3. 基礎的な思考力・行動力や高い教養を身につけたい人。
4. 専門的な知識と思考力・行動力を身につけたい人。

学力の三要素である「知識・技能」、「主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度」、「思考力・判断力・表現力」は密接不可分な関係にあると考え、入学選抜では学力の三要素の各々に重点を置いた以下のような試験を行い、学力を総合的に評価して入学者を決定します。

■総合型選抜

学力テスト（模擬授業等）に加え面接等を行い、出願書類と合わせて選抜を行います。学力の三要素のうち、特に「主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度」の評価に重点をおきます。

なお、入学にあたっては、「国語」、「英語」、「数学」等の基礎力を身に付けておくことが必要であり、入学後はそれに裏付けられた論理的思考能力が求められます。

〈環境学部〉

大学での学業を通して「持続可能な社会づくり」のための具体的な提案、実践ができる能力にむすびつく以下のような資質を有した人を求めます。

1. 汎用的な問題解決能力の向上が期待できる人。
2. 地域や世界における環境問題に強い関心を持ち、問題の改善に貢献したいと考えている人。
3. 高等学校での生活において、学業や探求的活動の中に興味・関心を感じ、積極的に課題に取り組んだ経験のある人。

入学選抜では、上記のような人物を複数の観点から選抜できる3つの選抜試験を行います。

■総合型選抜

学力テスト（模擬授業を踏まえた小論文試験）や集団面接により、主に上記1、2に対応する、思考力、主体性、協働力についての評価に重点を置きます。

なお、入学にあたっては「持続可能な社会づくり」のための具体的な提案、実践ができる能力の下地として、特に必要とされる「国語」、「理科」、「数学」、「英語」の基礎学力を身に付けておくことが望まれます。

〈経営学部〉

「企業などの組織や地域における経営の様々な課題に挑戦し、その解決について具体的に提案・実行できる人材の育成」という目標のもと、以下のような人を求めます。

1. 自らの意思で目標を定め、自身を成長させ続ける意欲を持っている人。
2. 自分を取り巻く集団や地域の課題に、他者と協働して取り組む意欲を持っている人。
3. 論理的に考え、それを適切に表現する力に優れる人。
4. 継続的な学習習慣を身に付け、高等学校卒業時に求められる学力を着実に身につけた人。
5. 知的好奇心に優れ、地域や社会の変化に気づき、探求しようとする姿勢を持った人。

入学者選抜は上記を踏まえ、学力の三要素の各々に重点を置いた以下の試験等により行います。

■総合型選抜

学力テスト（模擬授業等）に加え面接等を行い、出願書類と合わせて選抜を行います。上記1～5を総合的に評価し、特に1、2の観点から学力の三要素のうち、「主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度」の評価に重点を置きます。

なお、入学にあたっては、高等学校等で「国語」、「英語」、「数学」等の基礎学力を身に付けておくことが必要です。また、社会に関する「地理歴史」や「公民」等の関連科目も大切です。

総合型選抜について

1 募集人員

- 環境学部 20名
- 経営学部 20名

2 出願資格

次の(1)～(3)のすべての条件を満たす者

- (1) 本学を第1志望とし、志望する学部での学習目標が明確な者
- (2) 次のいずれかに該当する者
 - ①高等学校もしくは中等教育学校を卒業見込みの者（単位制高校等で令和5（2023）年度の途中で卒業する者を含む）
 - ②通常の課程による12年の学校教育を令和6（2024）年3月修了見込みの者
- (3) 合格した場合は入学することを確約できる者

3 入学試験日程等

出願登録期間	令和5（2023）年9月19日（火）～10月2日（月）
入学検定料払込期間	出願登録期間内
出願書類郵送締切日	令和5（2023）年10月2日（月）消印有効
試験日	令和5（2023）年10月21日（土）、22日（日） 2日間
合格発表	令和5（2023）年11月1日（水）
入学手続締切日	令和5（2023）年11月10日（金）

※出願手続きは①出願登録・②入学検定料の支払・③出願書類の提出によって完了します。（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願を受理することができません。）

【注1】①の期限を過ぎると、入学検定料の支払いができません。必ず期間内に支払いを済ませてください。

【注2】③は、出願登録期間内であれば、入試広報課で行うことができます。ただし、事務取扱い時間内（9：00～17：00 / 土曜日・日曜日・祝日を除く）に限ります。

4 出願書類

- (1) 入学志願票（ダウンロード・印刷したもの）
- (2) 写真票（ダウンロード・印刷し所定の欄に写真を貼りつけてください。）
- (3) 総合型選抜出願理由書（本学所定の用紙に受験者本人が記入してください。）
- (4) 調査書（出身学校長が作成し厳封したもの）

※5ページの出願手続を参照してください。

5 選抜方法

提出された出願書類（総合型選抜出願理由書、調査書）の内容、及び本学の各学部が実施する試験の成績を総合して合否を判定します。

科目	内容	配点
模擬授業	各学部の模擬授業を受講し与えられた課題についてレポートを作成する。	100
集団面接	1グループ30分程度のグループディスカッション	50
個別面接	1人15分程度の個別面接	50

6 試験時間割（両学部共通）

◆1日目（10月21日(土)）

9:15~9:30	9:30~11:10	11:10~12:00	12:00~12:10	12:10~
注意事項伝達 (15分)	模擬授業 (100分)	休憩 (50分)	注意事項伝達 (10分)	集団面接 (1グループ30分程度)

※遅刻者は受験できませんので注意してください。

◆2日目（10月22日(日)）

9:00以降の指定した時刻

個別面接（1人15分程度）

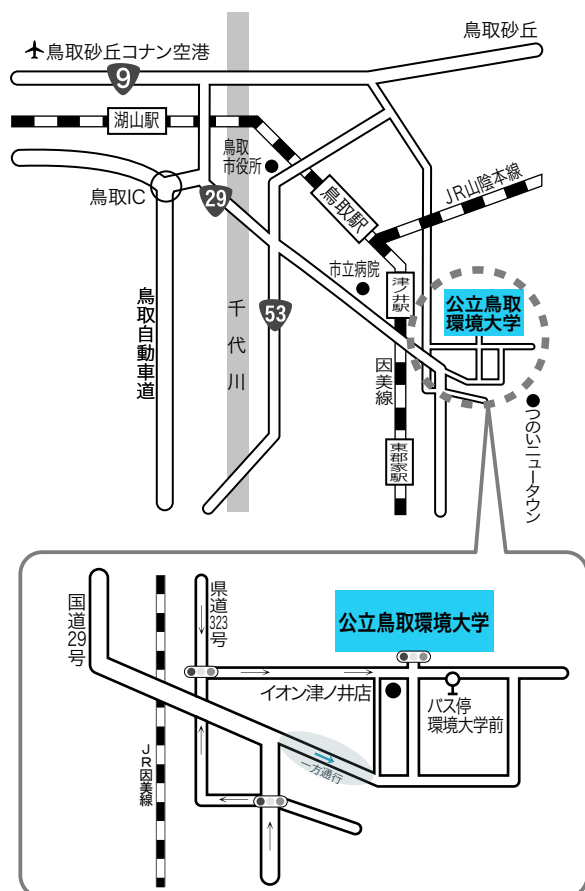
※2日目の個別面接開始時刻は受験者によって異なります。開始時刻の通知は、試験1日目（10/21）に行いますので、それ以前にはお答えすることはできません。

7 入学前教育

合格者には入学までの期間に入学前教育として課題を課します。詳細は改めて合格者にお知らせします。

8 試験会場

公立鳥取環境大学



所在地：鳥取市若葉台北1-1-1

交通：JR「津ノ井駅」より徒歩20分

JR鳥取駅前バスターミナルよりバス20分、

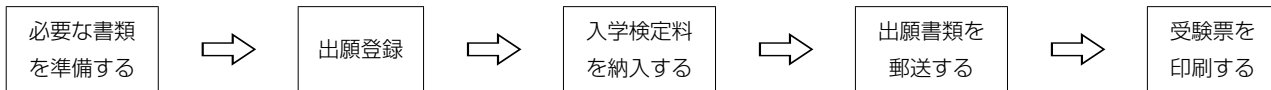
バス停「環境大学前」下車

出願手続

1 出願手続について

本学は「インターネット出願」を導入しています。出願する際は次の流れにそって、出願登録期間内に「出願登録」から「出願書類の郵送」まで完了してください。

出願にあたっては、本学ホームページに掲載している「インターネット出願利用ガイド」を必ず参照してください。



2 入学検定料

17,000円

3 出願方法

(1) 必要な書類等の準備

事前に、出願に必要な次の書類等を準備してください。

出願書類	摘 要
調 査 書	● 出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
総合型選抜 出願理由書	● 本学所定の用紙(※)を使用し、以下のテーマについて、合わせて800~1,200字で作成してください。 ①学部を志望する理由 ②高校等で学んだこと、課外活動 ③入学後に学びたい分野・テーマ ④卒業後の進路・就職についての希望について
写 真	● 写真票の所定の欄に、写真（出願前3か月以内に撮影したもの、縦4cm×3cm、カラー・白黒いずれも可、裏面に志望学部及び氏名を記載）を貼り付けてください。

(※)本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。

(2) 出願登録

本学のホームページ (URL <https://www.kankyo-u.ac.jp/>) にアクセスし、「インターネット出願」のページより出願登録を行ってください。

(3) 入学検定料の納入

入学検定料 17,000 円を (2) の出願登録時に選択した方法で支払ってください。

(4) 出願書類の郵送

入学検定料支払い後にインターネット出願サイト「Post@net」へログインし、公立鳥取環境大学の「出願内容を確認」を選択すると、「入学志願票・写真票」をダウンロードできますので、ページの拡大・縮小はせずに A4 サイズの白紙に印刷（片面）してください。併せて「封筒貼付宛名シート」もダウンロードし印刷してください。

入学志願票・写真票とその他の書類一式を市販の角2封筒（A4 サイズの書類が入る封筒）に入れ、封筒貼付宛名シート貼って、簡易書留速達郵便により郵送してください。

●締切日：令和5（2023）年10月2日（月）（消印有効）

なお、出願登録期間中は本学入試広報課への持参も認めます。出願登録、検定料の支払いを済ませ、出願書類一式を取りそろえ下記窓口を持参してください。

【提出先】

公立鳥取環境大学入試広報課

〒689-1111 鳥取市若葉台北一丁目1番1号 電話：0857-38-6720

※受付時間：9:00～17:00（土曜日・日曜日・祝日を除く）

(5) 受験票の印刷

出願期間終了後、試験日1週間前までに(2)の出願登録時に登録したメールアドレスに「受験票作成完了メール」が送信されます。メールを受信後、インターネット出願サイト「Post@net」へログインし、「出願内容一覧」より公立鳥取環境大学の「出願内容を確認」を選択すると、「受験票」がダウンロードできますので、ページの拡大・縮小はせずに A4 サイズの白紙に印刷してください。

受験票は試験当日に必ず持参してください。

なお、試験の3日前になっても「受験票作成完了メール」が届かない時は、本学入試広報課に連絡してください。

4 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備がある場合は、受け付けることができませんので、十分注意してください。
- (2) **入学検定料の支払い後の志望学部の変更は一切認めません。**
ただし、出願時に登録した住所に変更が生じた場合は、直ちに本学入試広報課へ申し出てください。
- (3) 一度提出された書類は、どのような理由があっても返還しませんのでご注意ください。
- (4) 一度納入された入学検定料は返還しません。ただし次の場合には返還します。
 - ・誤って二重に振り込んだ場合
 - ・振り込んだが出願書類を提出しなかった場合
 - ・振り込んだが出願が受理されなかった場合

5 併願等

- (1) 同一の入試区分で学部の併願はできません。
- (2) 本学に合格し入学手続を完了した者は、以降に実施する本学及び他の国公立大学・学部を受験しても合格者とはなりません。

6 身体に障害のある場合の受験について

身体に障害のある者で、受験上特別な配慮を必要とする者は、出願に先立ち、次の事項を記載した申請書（様式は問わない）を、入試の出願締切日の2週間前までに、本学入試広報課に送付し、ご相談ください。

- (1) 志願者の氏名・住所・連絡先電話番号・出身高等学校・志望学部・入試区分等
- (2) 障害の種類・程度がわかる書類
※現在治療中の者は、医師の診断書（コピーでも可）
※障害者手帳を持っている場合はそのコピーでも可
- (3) 受験上特別な配慮を希望する事項
- (4) 修学上特別な配慮を希望する事項
- (5) 出身高校等でとられていた特別な配慮
- (6) 日常生活の状況

7 個人情報の取扱いについて

本学では、出願、受験の過程において収集した個人情報について以下のとおり取り扱います。

- (1) 入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名、生年月日、性別その他の個人情報等）については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④これらに付随する業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜を通じて取得した個人情報及び入試成績の一部または全部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査研究、分析及び広報活動等の業務に利用する場合があります。
- (3) 各種業務での利用に当たっては一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という）において行うことがあります。業務委託に当たり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、取得した個人情報の全部又は一部を提供することがあります。
- (4) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、大学入学共通テストの受験番号、可否及び入学手続に関する個人情報を独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学へ提供します。
- (5) 入学者選抜を通じて取得した個人情報及び入試成績は、入学者のみ入学後の①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

受験上の注意

1 受験票

- (1) 受験票は各自で印刷し、試験当日必ず持参してください。
- (2) 試験当日、受験票を忘れてたり紛失した場合は、試験前に係員へ申し出て「仮受験票」の交付を受けてください。
- (3) 休憩時間等で離席する場合は、受験票を必ず携行してください。

2 試験会場の下見

- (1) 試験会場の場所、交通所要時間等を試験日前日までに確認しておいてください。
- (2) 試験会場の下見は、建物内に入ることができませんので、建物の場所を確認するだけにとどめてください。

3 試験会場への入場

- (1) 試験会場への自動車、二輪車、自転車の乗り入れは可能です（駐車場あり）。送迎時の乗降は、通行の妨げとならないよう、必ず駐車場で行ってください。
なお、駐車場で発生した事故・盗難等について、本学は一切責任を負いません。
- (2) 試験当日は、試験開始1時間前から試験室に入室できます。試験開始15分前までには必ず入室を終えてください。
- (3) 試験室入室後は、指定された席に着席し、受験票を机上の受験番号札の手前に置いてください。
- (4) 模擬授業開始時刻に遅刻した場合は、受験することができません。
ただし、試験当日、交通機関の事故、災害等やむを得ない事情により遅刻した場合は、特別措置を講ずることがありますので、ただちに係員へ申し出てください。
- (5) スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器は、試験室に入る前に必ず電源を切っておいてください。また、これらを時計として使用することは認めません。試験中はかばんの中にしまっておいてください。
- (6) 試験会場では、すべて試験監督者及び係員の指示に従ってください。

4 試験中の注意

- (1) 机の上には、受験票、黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（小型で手動式のもの）、時計（ウェアラブル端末、辞書や電卓等の機能があるもの又はそれらの機能が判別しづらいもの、秒針音のするもの、大型のものを除く。）以外のものを置かないでください。
- (2) 下敷、定規、コンパス、そろばん、電卓類の使用はできません。
- (3) 時計のアラーム機能は必ず解除してください。
- (4) 試験中、試験監督者に質問等のある場合は、黙って挙手してください。
- (5) 試験中に気分が悪くなった場合は、速やかに試験監督者に申し出てください。
- (6) 試験開始後は、試験が終了するまで退室できません。
- (7) 不正行為者にはただちに退場を命じ、すべての試験を無効とします。
- (8) 指定した科目を1科目でも受験しなかった場合は失格となります。

5 その他の注意

- (1) 試験会場では、必要な場所以外には立ち入らないでください。
- (2) 付添者は試験会場に入ることはできません。
- (3) 試験会場周辺でアンケート調査等があっても、本学とは一切関係がありませんので注意してください。
- (4) 公共交通機関や宿泊施設を利用する場合は、時間的に余裕をもった行程で、各自が手配してください。

6 所持品等の確認

受験前日及び当日にもう一度忘れ物がないか下の表を使用して確認してください。

試験当日の所持品	チェック
本学受験票（A4・印刷したもの）	
筆記用具（黒鉛筆、消しゴム、鉛筆削り等）	
時計（ウェアラブル端末、辞書や電卓等の機能のあるもの又はそれらの機能が判別しづらいもの、秒針音のするもの、大型のものを除く）	
その他（昼食弁当など）	

合格発表

1 発表方法

(1) 掲載場所

合格発表日の午前11時から、本学ホームページ (<https://www.kankyo-u.ac.jp/>) 上に「合格者受験番号一覧表」を掲載します。

※3月末日まで掲載します。



(2) 文書

①合格者には、合格発表日当日、本人宛に合格通知書及び入学手続書類を郵送します。合格発表日の翌々日までに届かない場合は、本学入試広報課（電話0857-38-6720）までお問い合わせください。

②電話等による合否の問い合わせについては一切応じません。

2 追加合格

総合型選抜において合格者の入学手続の結果、欠員が生じた場合であっても追加合格は行いません。以降の入試で欠員を補充します。

入学手続

1 入学手続

- (1) 合格者には、合格通知書とともに入学手続書類を送付します。
- (2) 合格者は、下記の入学手続締切日までに必ず次の手続を完了してください。
 - ①入学料の納入
 - ②入学手続書類の提出
 - ③その他の経費（保険料及び負担金）の納入
- (3) 本学に入学手続を完了した者は、他の国公立大学・学部（独自日程で入学試験を行う公立大学・学部を除く）を受験しても合格者とはなりません。
- (4) 入学手続時に提出する主な書類は次のとおりです。
 - ①宣誓書および個人情報開示同意書（合格者に送付する本学所定の用紙）
 - ②学生個票（合格者に送付する本学所定の用紙）
 - ③写真 1枚
 - ④卒業証明書（高等学校等卒業後に提出）
- (5) 一旦提出された書類及び入学料は、どのような理由があっても返還しませんのでご注意ください。

2 入学手続締切日

令和5（2023）年11月10日(金)

3 納入金の納入方法

合格者へ送付する所定の振込依頼書により、最寄りの銀行、信用金庫等から「電信扱」で振り込んでください。（ゆうちょ銀行からの振り込みはできません。）

4 その他

入学手続に関する詳細は、入学手続書類を送付する際にお知らせします。

初年度納入金

1 学費

学費は下記の表のとおりです。鳥取県内の者とそれ以外の者では入学料の金額が異なります。

入学料は初年度のみ納入となります。

在学中に授業料が改定された場合には、改定後の授業料が適用されます。

【鳥取県外の者】

(単位：円)

	入学手続き時	令和6(2024)年5月末まで	令和6(2024)年11月末まで	初年度合計	備考
入学料	282,000	—	—	282,000	入学時のみ
授業料	—	267,900	267,900	535,800	
合計	282,000	267,900	267,900	817,800	

【鳥取県内の者】

(単位：円)

	入学手続き時	令和6(2024)年5月末まで	令和6(2024)年11月末まで	初年度合計	備考
入学料	188,000	—	—	188,000	入学時のみ
授業料	—	267,900	267,900	535,800	
合計	188,000	267,900	267,900	723,800	

※鳥取県内の者は以下のいずれかの該当者です。

- ①入学前年の4月1日から引き続き鳥取県内に住所を有している者
- ②入学前年の4月1日から配偶者または1親等の親族が引き続き鳥取県内に住所を有している者
- ③理事長が①又は②に掲げる者に準ずると認める者

2 諸費

学生教育研究災害傷害保険、学生教育研究賠償責任保険、学友会費、学生生活・学外学修交通システム負担金等の諸経費として53,000円程度が必要です。

3 その他

ノート型パソコン（令和5（2023）年度実績154,000円 メーカー延長保証、動産保険料込（最大4年間））の購入が必要となります。機種及び購入先は本学で指定します。

4 入学料免除制度について

本学入試に合格した者で、下記条件を満たし、入学料免除申請書の提出を受け許可したときは、入学料を免除します。

免除額	入学料の免除(282,000円又は188,000円)
申請基準	次のいずれかに該当する特別な事情により、入学料の納入が著しく困難な場合は、入学料を免除することができる。 (1) 入学前1年以内において、学資負担者が死亡した場合 (2) 本人若しくは学資負担者の居住する自宅家屋が、入学前1年以内において、地震、風水害等により全壊、大規模半壊又は半壊した場合 ※入学前1年以内に発生した案件で、災害は指定せず、現に災害に遭い、市町村から罹災証明書が発行され、要件を満たす場合は全て対象とする
入学料免除の申請を希望する方は、合格発表の後、速やかに入試広報課に連絡してください。	

※授業料減免については、本学ホームページを確認してください。