

2024年度入試

インターネット出願 利用ガイド



パソコンから！



タブレットから！



スマホから！

インターネット出願に対応する入試区分

学部入試

- ・総合型選抜
- ・学校推薦型選抜(I型・II型・III型)
- ・一般選抜
- ・社会人特別選抜
- ・海外帰国生徒特別選抜
- ・私費外国人留学生選抜
- ・3年次編入学

大学院入試

- ・一般入試
- ・社会人入試
- ・外国人留学生入試

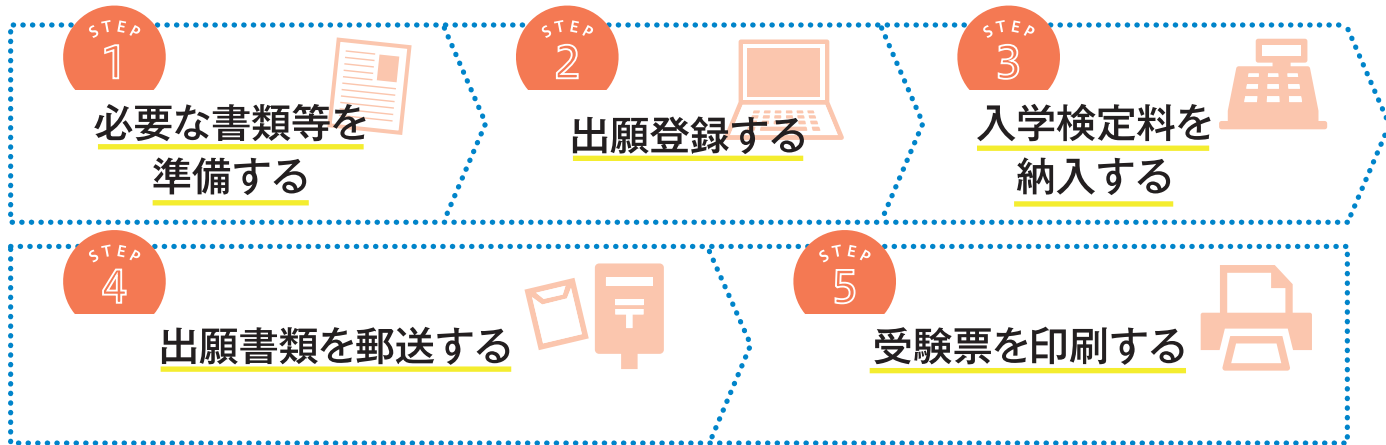


公立鳥取環境大学
Tottori University of Environmental Studies

■ 環境学部 環境学科
■ 経営学部 経営学科

インターネット出願にあたって、ご確認ください。

出願手続きの流れ



必要なインターネット環境

パソコン	Windows: Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)	※ブラウザの設定について どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。 ・JavaScriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。 ※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
	MacOS: Safari(最新バージョン)	
スマートフォン・タブレット	Android: 11.0 以上(Android Chrome最新バージョン) iOS: 14.0 以上(Safari最新バージョン)	

※メールアドレスについて 出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、スマホや携帯メールの場合はドメイン(@kankyo-u.ac.jp、@postanet.jp)を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

出願期間

学部入試日程表(環境学部・経営学部共通)

入試区分	出願期間(消印有効)	入学検定料払込期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日	
一般選抜	前期日程	出願期間最終日の 23:59まで (注意) 入学検定料払込後に 志願票を印刷し、 必要書類と合わせて 郵送する必要がありますので、 早めに払込を済ませてください。	2024年2月25日(日)	2024年3月6日(水)	2024年3月15日(金)	
	後期日程		2024年1月22日(月)~2月2日(金)	2024年3月13日(水)	2024年3月22日(金)	2024年3月27日(水)
特別選抜	総合型選抜		2023年9月19日(火)~10月2日(月)	2023年10月21日(土)・22日(日) ※2日間	2023年11月1日(水)	2023年11月10日(金)
	学校推薦型選抜(I型)		2023年11月1日(水)~11月10日(金)	2023年11月25日(土)・26日(日) ※2日間	2023年12月5日(火)	2023年12月13日(水)
	学校推薦型選抜(II型)		2024年1月19日(金)~1月29日(月)	2024年2月3日(土)	2024年2月9日(金)	2024年2月15日(木)
	学校推薦型選抜(III型) ※1		2023年11月1日(水)~11月8日(水)	2023年11月18日(土)・19日(日)・23日(木・祝) ※3日間のうちいずれか1日	2023年12月5日(火)	2023年12月13日(水)
	海外帰国生徒特別選抜		2024年1月9日(火)~1月18日(木)	2024年2月11日(日)	2024年2月19日(月)	2024年2月29日(木)
	社会人特別選抜			2024年2月12日(月)	2024年2月19日(月)	2024年3月11日(月)
3年次編入学	私費外国人留学生選抜		2023年8月17日(木)~8月25日(金)	2023年9月12日(火)	2023年9月25日(月)	2023年10月5日(木)
	環境学部		2024年1月9日(火)~1月18日(木)	2024年2月13日(火)	2024年2月19日(月)	2024年2月29日(木)
経営学部						

大学院入試日程表(環境学専攻・経営学専攻共通)

大学院	入試区分	出願期間(消印有効)	入学検定料払込期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
大学院	1期	2023年8月17日(木)~8月25日(金)	学部入試と同じ	2023年9月12日(火)	2023年9月25日(月)	2023年10月5日(木)
	2期	2024年1月9日(火)~1月18日(木)		2024年2月13日(火)	2024年2月19日(月)	2024年2月29日(木)

※1: 学校推薦型選抜(III型)は環境学部のみ募集します。また、試験日は11月18日(土)・19日(日)・23日(木・祝)のうち、本学が指定するいずれか1日となります。

※出願手続きは①出願登録・②入学検定料の支払・③出願書類の提出によって完了します(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)。

[注1] ①の期限を過ぎると、入学検定料の支払いができません。必ず期間内に支払いを済ませてください。

[注2] ③は、出願登録期間内であれば、入試広報課で行うことができます。ただし、事務取扱時間内(9:00~17:00/土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く)に限ります。

STEP
1

必要な書類等を準備する



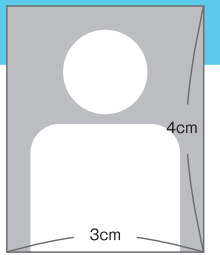
■ 下記の出願書類を用意してください。発行・準備に時間のかかるものもありますので、できるだけ早めに準備してください。入試区分ごとに必要な出願書類は異なります。下記の【入試区分別 出願書類一覧】で確認してください。

写真

最近3ヶ月以内に撮影したもの

(縦4cm×横3cm/上半身・正面・無帽)

写真の裏面に志望学部及び氏名を明記してください。



調査書

- ① 出身高等学校長が作成し、厳封したもの
- ② 調査書が得られない場合は次のいずれかの書類

- ・高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格成績証明書
- ・高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は合格見込み成績証明書
- ・出身高等学校の卒業成績証明書及び単位修得(成績)証明書

推薦書

学校推薦型選抜(I型・II型・III型)に出願する者のみ必要

本学所定の用紙(ダウンロード・印刷したもの)に高等学校長名で作成し
厳封したもの。

大学入学共通テスト成績請求票

学校推薦型選抜(II型)及び一般選抜(前期日程・後期日程)に出願する者のみ必要

大学入試センターから交付された

「令和6年度大学入学共通テスト成績請求票」(国公立大学用)

入学志願票の所定の場所に貼付してください。

【入試区分別 出願書類一覧】

入試区分	入学志願票	写真票	調査書	出願理由書	学校長推薦書
一般選抜	<input type="radio"/> 国公立大学用の令和6年度大学入学共通テスト成績請求票が所定の場所に貼付してあること	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 厳封されたもの		
総合型選抜	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 厳封されたもの	<input type="radio"/>	
学校推薦型選抜(I・II・III)	<input type="radio"/> (II型のみ) 国公立大学用の令和6年度大学入学共通テスト成績請求票が所定の場所に貼付してあること	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 厳封されたもの		<input type="radio"/> 厳封されたもの

入試区分	入学志願票	写真票	調査書	志願理由書	出身学校の証明書 または大学入学 資格試験の証明書	海外帰国生徒 身上記録	日本国籍を 有することを 証明する書類	社会人 特別選抜 履歴書
海外帰国生徒 特別選抜	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
社会人 特別選抜	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 厳封されたもの	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>

入試区分	入学志願票	写真票	卒業(見込) 証明書	成績 証明書	日本留学試験 受験票の写し	在留カードの写し (表・裏)	パスポート の写し	履歴書
私費外国人 留学生選抜	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> ※1	<input type="radio"/> ※1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> ※2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

※1 証明書が日本語又は英語以外の場合は、日本語訳又は英語訳を添付してください。 ※2 日本国内に在留している者のみ

入試区分	入学志願票	写真票	卒業(見込) 証明書	成績 証明書	履歴書	志願理由書	TOEICの 成績証明書(原本)
3年次 編入学	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 環境学部のみ

入試区分	入学志願票	写真票	研究計画書	出身大学等の 成績証明書	出身大学等の 卒業証明書	志願理由書	履歴書	在留カードの写し (表・裏)	パスポート の写し
一般入試	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
社会人入試	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
外国人留学生 入試	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> ※1	<input type="radio"/> ※1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> ※2	<input type="radio"/>

※1 証明書が日本語又は英語以外の場合は、日本語訳又は英語訳を添付してください。 ※2 日本国内に在留している者のみ

出願書類は、1回の出願につき1通の封筒を作成し、必要書類を入れてください。

一般選抜前期日程、後期日程の両方に出願する場合には、封筒を2通作成し、それぞれに必要な書類を入れて郵送してください。

STEP
2

アカウント作成・出願登録を行う



[アカウント作成] 下記手順に従ってアカウントの作成を行ってください。

- 1 公立鳥取環境大学のホームページにアクセスし、「インターネット出願」のバナーをクリックしてください。

公立鳥取環境大学ホームページ

<https://www.kankyo-u.ac.jp/>

※右画像は参考です。



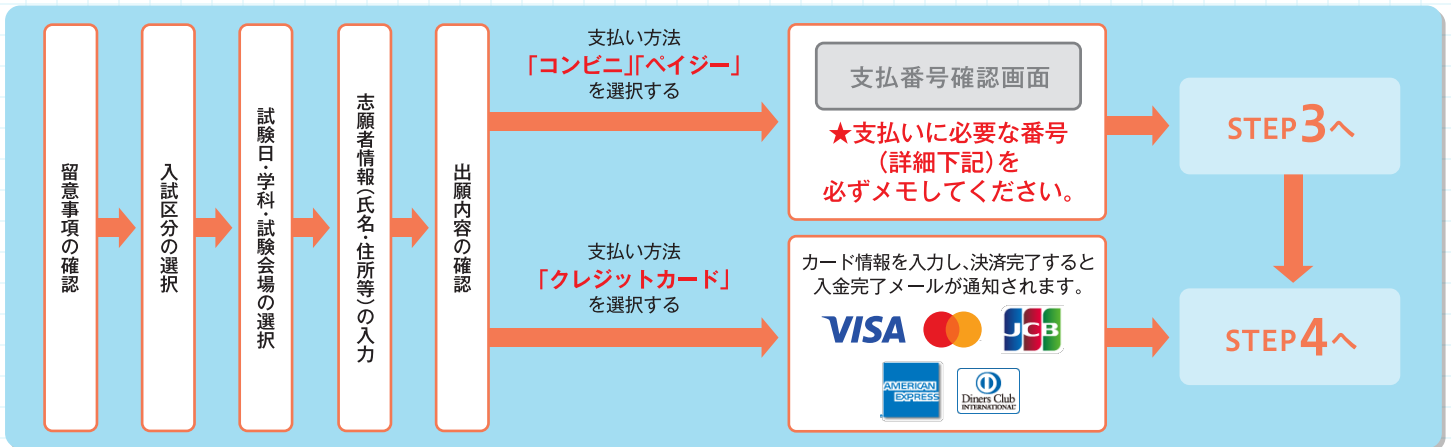
- 2 インターネット出願サイト「Post@net」のログイン画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックし、利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリックしてください。
- 3 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きますので、仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックし、登録を完了させてください。
- 4 ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

[ログイン] 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- 1 メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。(認証コードはログインするたびに届きますので注意してください。)
- 2 「学校一覧」から「公立鳥取環境大学」を検索してください。

[出願登録] 「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

※出願登録の前に「はじめに」を必ず読んでください



point
1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

point
2

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

要注意

入学検定料の支払い後は、出願学部および試験場・入試区分等の変更は認められません。
(コンビニの場合は、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。)

重要

出願確認・入金完了メールが届かない場合、Post@netの出願内容一覧から下記の情報を確認できます。

◆出願登録した内容 ◆入金状況 ◆支払い番号確認画面(「コンビニ」「ペイジー」で支払期限を過ぎていない場合のみ)
※ログイン時に「メールアドレス」「パスワード」の入力が必要です。

STEP 3

入学検定料を支払う

(コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)



■ 出願登録期間内(P1に記載)までに、次のとおり入学検定料を支払ってください。

要注意 出願期間最終日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

コンビニ		ファミリーマート	
<p>ローソン・ミニストップ</p> <p>Web画面に表示された 「お客様番号」 「確認番号」</p> <p>Loppi(ロッピー)</p>  <p>「各種番号をお持ちの方」 ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>「申込券」発券</p> <p>発券から30分以内にレジへ</p>	<p>セイコーマート</p> <p>Web画面に表示された 「オンライン決済番号」</p> <p>レジで「インターネット支払い」と お知らせください。</p> <p>※お客様側レジ操作画面に 入力案内が出ますので、 以下操作を行ってください。</p> <p>「オンライン決済番号」を ハイフンを除いて 入力し「登録」をタッチ。</p> <p>支払内容の確認画面が 表示されるので、 「OK」ボタンを押す</p> <p>代金お支払い</p>	<p>ファミリーマート</p> <p>Web画面に表示された 「お客様番号」 「確認番号」</p> <p>※スマートフォン・タブレット限定</p>  <p>「レジでバーコードをかざしてお支払い」 バーコードを照準する</p>  <p>表示されているバーコードを レジにいるスタッフに 提示してください。</p> <p>※提示する際は、 画面の明るさを最大にしてください。 ※バーコードの有効期限は 表示後から10分間になります。</p>	<p>Web画面に表示された 「お客様番号」・「確認番号」</p> <p>ウェルネットでは、ファミリーマート 「スマホバーコード決済(stamp(スタンプ))」の 利用が可能です。</p> <p>※スマートフォン・タブレット限定 ※従来のマルチコピー機を利用して お支払いも可能です。</p> <p>マルチコピー機</p>  <p>「代金支払い/チャージ」ボタンを押す</p> <p>「番号入力」ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>注意事項を確認し、 「上記の内容を確認しました」 ボタンを押す</p> <p>支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す</p> <p>「申込券」発券</p> <p>発券から30分以内にレジへ</p>
<p>デイリーヤマザキ・ ヤマザキデイリーストア</p> <p>Web画面に表示された 「オンライン決済番号」</p> <p>レジで番号をお知らせください</p>	<p>セブンイレブン</p> <p>「払込票」を印刷または Web画面に表示された「払込票番号」</p> <p>印刷した「払込票」を渡すまたは レジで番号をお知らせください</p>		

ペイジー (銀行ATM)

ペイジー対応の銀行ATMを利用 → 料金払込(ペイジー)を選択 ※銀行・ATMによってメニュー名称が異なります。上記はゆうちょ銀行の例。 → 収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力 → 支払い方法選択(現金またはキャッシュカード) → 支払い

ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

払込手数料についての注意事項

- ◆ 入学検定料の他に、1回の出願で払込手数料550円が必要となります。
- ◆ 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ◆ 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

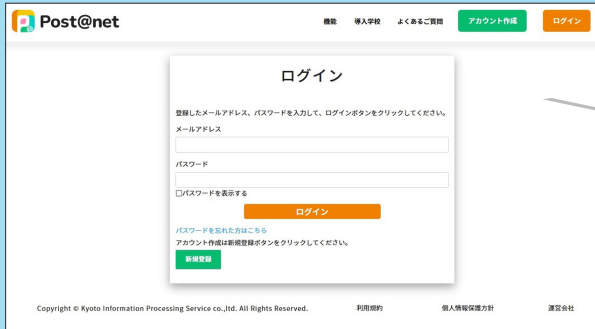
STEP 4

出願書類を郵送する



1 入学志願票及び宛名シートを印刷

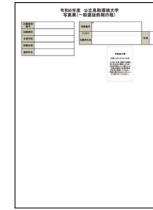
インターネット出願サイト「Post@net」へログインし、「出願内容一覧」より公立鳥取環境大学の「出願内容を確認」を選択し、「**入学志願票**」「**写真票**」及び「**封筒貼付用宛名シート**」をダウンロードしてください。ダウンロードしたPDFファイルは、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷(片面)してください。



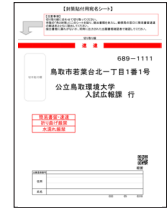
▲ インターネット出願サイト「Post@net」ログイン画面



▲ **入学志願票**
(A4で印刷)
入試区分によって
仕様が異なります。



▲ **写真票**
(A4で印刷)
写真がはがれない
ようにしっかり
貼り付けてください。



▲ **封筒貼付用
宛名シート**
(A4・カラーで印刷)



●封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、下記の宛先を直接封筒に記入してください。

出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入して
必要書類を右記の送付先に簡易書留・速達で
郵送してください。

〒689-1111 鳥取市若葉台北一丁目1番1号
公立鳥取環境大学 入試広報課 行

2 必要書類(P2参照)を揃え、市販の封筒に封入して郵送

必要な出願書類一式を市販の角2封筒(A4サイズの書類が入る封筒)に入れてください。

※**出願に必要な書類は入試区分ごとに異なりますので、必ず確認をしながら封入してください。**



◀ **市販の角2封筒**
市販の角2封筒に封筒貼
付用宛名シートを貼り付
けて必要書類を封入

●出願書類の郵送締切日はP1の出願期間をご覧ください。

〈 郵送が間に合わない場合 〉

出願登録期間中は出願書類持参OK

本学入試広報課で出願を受け付けます。

(注)窓口での受付は9時から17時までです
(土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く)

STEP 5

受験票を印刷する

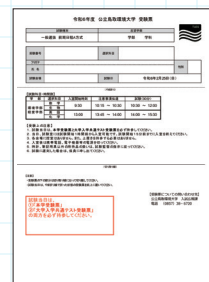
必要書類の受理、検定料の入金が確認できた志願者には、試験日1週間前まで(学校推薦型選抜(Ⅱ型)は3日前まで)に、登録されたメールアドレスに「受験票作成完了メール」が送信されます。

メールを受信後、Post@netへログインし、「出願内容一覧」より公立鳥取環境大学の

「出願内容を確認」を選択すると、「受験票」がダウンロードできますので、

ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。(受験票の記載内容を必ず確認してください)。

なお、試験の3日前になっても「受験票作成完了メール」が届かない時は入試広報課にご連絡ください。



▲ **受験票**
(A4で印刷)
入試区分によって
仕様が異なります。

入試広報課 **0857-38-6720**

印刷した受験票は試験当日必ず持参してください。

インターネット出願

Q&A

Q

自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A

できます。自宅以外(学校等)のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアに、メディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストアのコピー機で印刷することもできます。

Q

メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？

A

メールアドレスは、携帯電話やフリーメール(Gmail、Yahoo!メールなど)でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、出願確認、入金完了、受験票作成完了メールなどが送信されますので、必ず登録してください。携帯電話のアドレスの場合はドメイン(@kankyo-u.ac.jp、@postanet.jp)を受信設定してください。

Q

メールが届かないのですがどうしたらいいですか？

A

登録したメールアドレスに間違いがないか、メールの受信設定が正しくできているかを確認してください。フリーメールを利用する場合、迷惑メールフォルダに振り分けられることもありますので、そちらも確認してください。

Q

ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A

GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。ホームページの設定より、本学のインターネット出願サイト(www.postanet.jp、home.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q

氏名や住所の漢字が登録エラーになります。

A

氏名や住所などの志願者情報を入力する際、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。本学への入学の手続をする際に、正しい漢字を登録できます。

例) 高田→高田 川崎→川崎 (ローマ数字)Ⅱ→(アルファベットのアイ)II

Q

出願登録後、入力内容の誤りに気がきましたが変更できますか？

A

入学検定料の払い込み前であれば、もう一度最初から入力をやり直してください。払い込んだ後は、入力内容の変更はできません。

ご不明な点は、「入試広報課(TEL:0857-38-6720)」にお問い合わせください。



「出願内容を確認」からインターネットで出願した内容が確認できません。



メールアドレス、パスワードの入力が間違っていないか、確認してください。
誤って登録された場合、その内容で照会されますので、誤りのないよう登録してください。



**お支払いの手続きでコンビニの支払いを選択したが、クレジットの支払いに変更したい。
支払い方法の変更はできますか？**



「お支払いのお手続き」画面で一旦選択された支払い方法は変更することができません。
支払い方法を変更したい場合は、再度出願登録を行い、「お支払いのお手続き」画面で変更したい支払い方法を選択し、手続きを進めてください。



コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。



Post@netへログインし、「出願内容一覧」より公立鳥取環境大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での支払いができなくなります。



出願書類はどこから取得できますか？



「入学志願票」「写真票」と「封筒貼付用宛名シート」については、お支払い完了後に「出願内容を確認」から取得が可能です。

Post@netへログインし、「出願内容一覧」より公立鳥取環境大学の「出願内容を確認」を選択すると、出願内容の照会ができます。

出願内容の照会画面の「入学志願票・写真票ダウンロード」及び「封筒貼付用宛名シートダウンロード」よりダウンロードが可能です。

※その他の出願書類については学生募集要項を確認の上、出願手続きを行ってください。

お問い合わせ

公立鳥取環境大学 入試広報課

T E L 0857-38-6720

受付時間 平日9:00～17:00(土日・祝日・年末年始除く)