

## 出欠連絡等について

### (1) 出欠連絡について

当日の出欠を学務課宛てメールにてお知らせください。

連絡先メールアドレス： [gakumu@kankyo-u.ac.jp](mailto:gakumu@kankyo-u.ac.jp) (学務課)

連絡内容(例) : ・学籍番号  
・氏名  
・出席する or 出席しない  
・出席の場合は交通手段、  
・欠席の場合は学位記等送付先住所・電話番号

### (2) 出席する人へ

- ・大学への行き帰り及び学内での移動時は感染予防を意識して行動してください。
- ・11講義室前で受付を行います。次第や座席表、注意事項等を配布しますので、必ず受付を通り各会場に入場してください。
- ・本人確認のため必ず学生証を持参してください。なお、学生証は学位授与会場で返却をさせていただきます(回収します)。3月20日以降も学生証の利用が必要な人は、当日の指示に従って手続きをしてください。利用期限は3月31日までです。

### (3) 欠席する人へ

- ・3月18日(水)までに学務課宛てにメールにてお知らせのうえ、学生証を返却してください(郵送により返却する場合は下記の住所に送付してください)。18日までに連絡があったものについては3月20日に個票に登録された住所宛て(既に伝票を提出した人は伝票の住所宛て)に学位記等を発送する予定です。他の住所への送付を希望する場合はその旨をメールに記載してください。
- ・欠席者への学位記等の発送は、原則として学生証の返却を確認した後になります。欠席の人は速やかに学生証の返却をお願いします。
- ・3月20日以降も学生証の利用が必要な場合は学務課にお問合せください。
- ・3月末までに学位記等が到着しない場合は学務課にお問合せください。

学生証送付先：〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北一丁目1-1  
公立鳥取環境大学学務課 宛て

<お問い合わせ先>学務課 TEL0857-38-6710/FAX0857-38-6729/E-mail [gakumu@kankyo-u.ac.jp](mailto:gakumu@kankyo-u.ac.jp)