

2020（令和2）年度

日本学生支援機構奨学金

在学採用（貸与・給付奨学金）

申込説明会

在学採用とは・・・

在学している大学で奨学金を申し込むことを、

在学採用と言います

大学は、奨学金申込希望者の中から、人物と学力の申込基準を満たしている者を選考し、日本学生支援機構に推薦します。日本学生支援機構では、家計を含めた審査・選考を行い、奨学生を採用します。

申込手続きについて

1

• 書類準備（確認書、スカラネット下書き用紙等）

2

• 書類確認（職員が書類を確認）

3

• IDとパスワードを受領

4

• インターネット（スカラネットPS）で入力

5

• マイナンバーを送付

提出書類

【貸与】

①確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書

※申込者が未成年の場合、親権者等の署名・押印が必要です。

②通帳のコピー



提出書類

【給付】

①給付奨学金確認書

※生計維持者（原則父母）の署名等および申込者が未成年の場合、親権者等の署名・押印が必要です。

②通帳のコピー

③学修計画書

【提出方法】

角2サイズの封筒（学籍番号と氏名を記入してください）に

■ 提出書類

■ 返信用封筒

（自分の住所と氏名を記入してください）

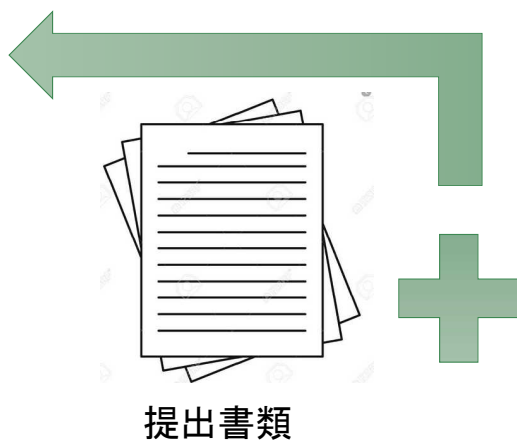
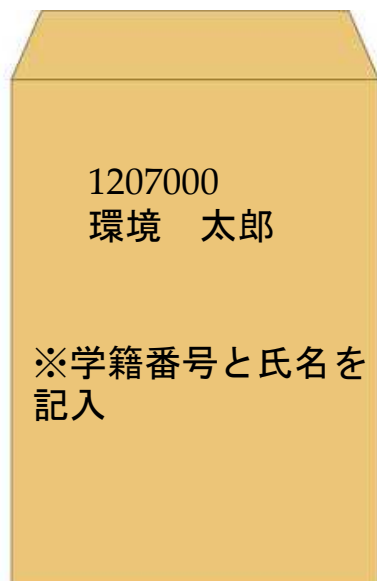
を入れ、のりまたはテープでしっかり封をして、

11講義室提出BOXに入れてください。

提出期限 = 5月15日（金） 17時

【図解】

提出書類と返信用封筒を角2の封筒に入れ、のりで留めて提出BOXへ



書類提出期限

5月15日（金） 17時

インターネット提出期間

5月22日（金）まで

- ☆ 書類確認終了後、識別番号（IDとパスワード）を発送します。
- ☆ スマートフォン、タブレットまたはパソコンからインターネット提出をしてください。



大学指定
IDとパスワード

マイナンバー
提出書に記載
IDとパスワード



スカラネット入力下書き用紙に記入した内容を入力してください

注意

インターネット入力最後に**受付番号**が表示されます。

奨学金申込完了

奨学金申込完了

奨学金の申込をしていただきありがとうございます。
あなたの受付番号は**10999001-204-00001**です。

受付番号は開合せの際に必要となります。
メモを取って大切に保管してください。

スカラネット下書き用紙と**マイナンバー提出書**
に記入してください。

マイナンバー（個人番号）の提出手順

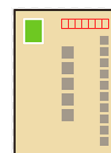
スカラネット入力完了



受付番号を「スカラネット下書き用紙」及び
「マイナンバー提出書」に転記

受付番号
10999001-204-00001

マイナンバーを専用封筒に入れ、
日本学生支援機構へ簡易書留で郵送



※スカラネット入力完了から 1 週間以内に提出してください

◆インターネット提出後、**一週間以内**に、
マイナンバーに関する書類を簡易書留
で郵送してください。**(5/29必着)**

◆マイナンバーの提出がない場合、

不採用となります。



【マイナンバーに関する問い合わせ】

0 5 7 0 - 0 0 1 - 2 3 7

- ◆用意する書類がわからない
- ◆「提出用封筒」をなくした
- ◆マイナンバー提出書を再発行してほしい

インターネット入力後の提出書類

【貸与・給付共通】

①大学指定IDとパスワード用紙

②スカラネット入力下書き用紙（受付番号を記入のもの）

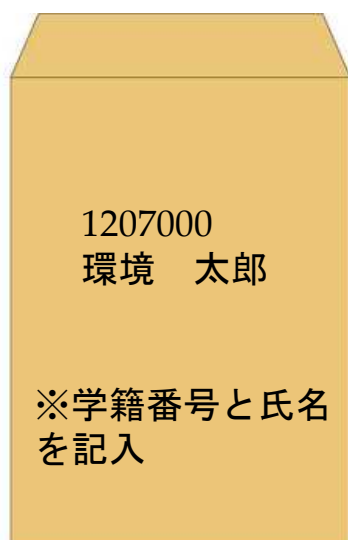
【給付のみ】

①大学等における修学の支援に関する法律による
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書



【図解】 提出書類を角2の封筒に入れ、
のりで留めて11講義室横の提出BOXへ

提出期限= 5月29日（金） 17時



提出書類

採用が決定した場合

初回振込

7月10日（金）

採用決定者は必ず記帳確認をしてください。

学務課奨学金担当者からの連絡は、
携帯電話と大学メールアドレスに行います。
大学メールアドレスは、こまめに確認してく
ださい。

学務課から着信が
あったら、必ず応答し
てください！



メール確認を
行いましょう！



学務課 奨学金担当

必ず電話帳
登録をして
ください

0 8 5 7 - 3 8 - 6 7 1 3

学務課窓口業務時間

平日の9時～17時