

事務用ファイアウォール機器調達業務仕様書

1. 業務名

事務用ファイアウォール機器調達業務

2. 概要

全学ネットワーク（教員、学生が利用）と事務ネットワーク（職員が利用）の間に設置する事務用ファイアウォール機器の調達を行う。

3. 契約期間

契約締結日から令和8年9月30日まで

4. 既存の設置機器

Juniper SRX340

5. 調達物品等の名称及び数量

前提：

機器類及びソフトウェアの利用期間は最低5年とし、その間の機器及びソフトウェアの安定稼働を担うためのハードウェア及びソフトウェアに係る保守サポートを約すること（本調達に係るもの以外のその他保守は機器の調達後、別途調整して契約する）。

(1) 調達物品及び数量

品名	型番（参考）	数量
事務用ファイアウォール	FortiGate 120G	1

○ 現在の利用状況を参考に、参考型番機器と同等の機能と性能を満たせば上記機器以外でもよい。

現在の利用状況：

- ・ 管理する事務系 VLAN は4つ（事務用、事務 DMZ 用、事務無線 LAN 用、入試用）。
- ・ 事務用 VLAN と事務無線 LAN 用 VLAN は同じセキュリティレベルで相互の通信制御は無し。
- ・ 全学ネットワークと事務ネットワーク、及び事務系 VLAN 間の通信制御を行っている。
- ・ シンプルなネットワーク構成となっており、ファイアウォール機能以外の現在使用していない SD-WAN や ZTNA の機能等は必須としない。

(2) ソフトウェア保守（FortiCare Essential：初年度保守分）

- ・ 電話やメールは、平日 9:00～17:00 の受付に対応すること。
- ・ 最新のファームウェアの提供を行うこと。

(3) 構築および設置調整

機器の設定、導入前試験、設置、現地接続確認、既設機器の撤去、完成図書作成等

6. 仕様の詳細等

(1) 調達物品は全て新品とする。

(2) 本運用及び保守ライセンス等有効期限は令和8年10月1日からとするが、既存機器と入替した日以降に発生した機器障害等については初期不良対応等に対応できること。

(3) 機器の設定内容は、原則、既存機器の設定を踏襲する。

(4) 機器の切り替えは、土日祝日又は平日 18:00 以降に実施すること。

7. 納品物

以下の文書類を紙媒体 1 部と電子データにて提出すること。紙媒体での提出が難しい資料、印刷枚数が大量になる資料については、事前に本学に申し出ること。

- (1) 納品機器一覧
- (2) 保証に関する資料
- (3) ハードウェア及びソフトウェア等のマニュアル類
- (4) 設定資料

8. その他保守（本調達範囲外）

別途導入業者と調整して、契約を行うもの。

<ハードウェア保守>

- ・ 平日 9:00-17:00 オンサイト保守。
- ・ 原則保守受付時間内に駆け付け対応とする。（ただし受付時間に応じ、翌日早めの時間帯での対応も可とする。）

<ソフトウェア保守>

- ・ 電話やメールは、平日 9:00～17:00 の受付に対応すること。
- ・ 最新のファームウェアの提供を行うこと。

<保守サポート>

- ・ 電話やメールは、平日 9:00～17:00 の受付に対応すること。
- ・ 機器の設定等に関する質問等へ対応すること（メーカーのソフトウェア保守の取次ぎ、又は自社対応）。
- ・ 軽微な設定変更、トラブル対応に対応すること（現地対応含む）。
- ・ ファームウェアのアップデート作業に対応すること（脆弱性の影響度が大きい場合）。
- ・ 問い合わせ対応や障害対応を行った際は対応状況報告書（簡易なもので可）を随時提出すること。

9. その他

この仕様書に定めのない事項又はこの仕様書について疑義の生じた事項については、発注者と受注者とが協議して定める。