同等品確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 令和７年度コピー用紙の購入 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内訳No | 参考品 | 同等構成品候補 | 同等構成品確認結果 |
| メーカー名・品番・規格等 | メーカー名・品番・規格等 | 税抜価格 |
|  |  |  |  | 左の候補を同等構成品と認めます。・認めません。 |
|  |  |  |  | 左の候補を同等構成品と認めます。・認めません。 |
|  |  |  |  | 左の候補を同等構成品と認めます。・認めません。 |
|  |  |  |  | 左の候補を同等構成品と認めます。・認めません。 |
|  |  |  |  | 左の候補を同等構成品と認めます。・認めません。 |

　上記の同等品候補は参考品と同等品であることの確認をお願いします。

令和７年　　月　　日

　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　（担当者：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　ファクシミリ

**同等品確認結果通知書**

同等品の確認の結果は、上記「同等品確認結果」欄のとおりです。

　　令和７年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　担当課：

　　　　　　　　　　　　　課長名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

1. 「参考品」欄には、仕様書の品名、メーカー名、品番、規格等を記入してください。
2. 「同等品候補」欄には、同等として承認を受けたい物品のメーカー名・品番・規格等及び税抜価格を記入してください。
3. この同等品確認書にカタログ等またはそれが記載されているURLを添え、PDF形式のファイルとしたものを電子メールに添付し、令和７年５月１２日（月）午後５時までに担当課に提出してください。
4. 同等品の確認結果は、令和７年５月１５日（木）までに回答します。
5. 同等品で入札する場合は、必ずこの確認書で事前に承認を受けてください。