（様式第５号）

入　　札　　書　（第　　　回）

公立大学法人公立鳥取環境大学理事長　様

　公立大学法人公立鳥取環境大学契約事務取扱規程、仕様書等を熟知のうえ、次のとおり入札します。

　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　入札者　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　代理人　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　　　　名 | 令和７年度コピー用紙の購入 |
| 入　札　金　額 | 金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　（※） |

　（※）内訳明細の合計金額を記入すること。

　内訳明細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | １箱あたり単価（円） （Ａ） | 予定数量 （Ｂ） | 金額 （Ａ）×（Ｂ） |
| Ａ４用紙 | 円 | ６５０箱 | 円 |
| Ａ３用紙 | 円 | ７０箱 | 円 |
| Ｂ４用紙 | 円 | １０箱 | 円 |
| 合　計 | | | 円  　（※） |

備考　１　入札書に記載する金額は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約申込金額（課税事業者にあっては、消費税及び地方消費税を含めた額　※1円未満の端数があるときは切り捨てるものとする）の110分の100に相当する金額を記入すること。

　　　２　入札書は、入札者名及び入札金額を記入し、「入札書」と明記した封筒に入れて提出すること。

３　入札金額は、算用数字で記載すること。