

証明書発行申込書

公立鳥取環境大学長 様

以下の証明書の発行を申込みます (年 月 日申込)

フリガナ			生年月日
氏名			年 月 日
学籍番号	学 部 研究科	学科 領域	
卒業・終了年月日	年 月 日		
住所	〒		
電話番号	(自宅) - - (携帯) - -		
証明書の種類	卒業（修了）証明書	420 円/1 通 × 通	円
	成績証明書	420 円/1 通 × 通	円
	在学証明書・在籍証明書	0 円/1 通 × 通	0 円
	送料*	3 7 0 円	
	合計（金額）	円	
使用目的			
備考			

※日本郵便(株)のレターパックライトでの郵送になります。

(証明書発行にあたってのご注意)

- ・ 卒業及び成績証明書は、原則として本書の本学到着後、発行手数料の入金確認及びご本人確認後の発行・発送となりますので、発送までに10日程度かかります。但し、土・日・祝日及び事務局の休業日をはさむ場合は、発行・発送が遅れます。
- ・ 証明書の発行にあたっては、本書と合わせてご本人確認用の書類（免許証、パスポート等（顔写真のあるもの））を、メール又はFAXでお送りください。
mail : kyoumu@kankyo-u.ac.jp FAX : 0857-38-6729
- ・ 厳封、折曲厳禁等の指定がある場合は、備考欄に記載してください。

(振込先)

【郵便振込先】

口座記号番号：01380-4-109714 口座名称：公立大学法人公立鳥取環境大学

【他金融機関からゆうちょ銀行へ振り込む場合】

一三九店（139） 当座 0109714

(お申込み・問合せ先)

公立鳥取環境大学学務課

〒689-111 鳥取県鳥取市若葉台北 1-1-1 Tel : 0857-38-6710 FAX : 0857-38-6729