

# 令和2（2020）年度 日本学生支援機構奨学金 進学届提出説明会

～日本学生支援機構奨学金採用候補者のみなさん～

本日の奨学金説明会は、高校在学中に手続きを行い、採用候補者に決定している方が対象です。  
採用候補者のうち、5月振込を希望し、既に手続きが終了している方は対象外です。

採用候補者	奨学金の種類	奨学金の金額	奨学金の振込方法
<input type="checkbox"/>	給付型奨学金	月額10万円	口座振込
<input type="checkbox"/>	給付型奨学金	月額5万円	口座振込
<input type="checkbox"/>	給付型奨学金	月額3万円	口座振込
<input type="checkbox"/>	給付型奨学金	月額2万円	口座振込
<input type="checkbox"/>	給付型奨学金	月額1万円	口座振込
<input type="checkbox"/>	給付型奨学金	月額5万円	口座振込
<input type="checkbox"/>	給付型奨学金	月額3万円	口座振込
<input type="checkbox"/>	給付型奨学金	月額2万円	口座振込
<input type="checkbox"/>	給付型奨学金	月額1万円	口座振込

採用候補者とは・・・

「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の交付を受けている方

# 進学届の提出について

## 《進学届はインターネットで提出します》

### 準備

- ①令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】
- ②進学届入力下書き用紙
- ③振込口座の通帳のコピー（本人名義の通帳）

### 確認

- 職員が書類を確認
- 不備がなければ識別番号（IDとパスワード）を交付

### 提出

- 「進学届」提出用インターネットにログインし、進学届入力下書き用紙の内容を入力・送信

# 進学届提出の流れ



パソコンまたは  
スマートフォンで提出

## 提出書類について

# 提出書類①（全員）

## 令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出】

【進学先記入欄】			
学務番号			
学部・学科			
(フリガナ)			
出身			
進学先の 電話番号 (本人)	住所	性別	学年

1. 奨学金返還口座について（お申込の口にご注意下さい）

既にお振替用口座の番号を「進学先情報」の欄にお振替欄に記入してください。

2. 進学先について（進学先情報の住所欄を記入する際は、必ずお振替用口座の番号を記入してください）

進学先にて「自宅進学」を選択します（入学時に3677の自宅進学となるため）。

進学先にて「自宅外進学」を選択します（入学時に3677の自宅外進学となるため）。

※については、「入学先について」の欄に詳細を記入してください。

3. 奨学金制度について

(1) 入学時特別増額貸付制度

（入学時特別増額貸付制度の利率の特典については、「日本政策金融公庫」のホームページをご覧ください）

入学時特別増額貸付制度を利用します。

※については、本欄に①の住所を記入してください。

① 「入学時特別増額貸付制度」の利率の特典を受けるには、本欄に②の住所を記入してください。

② 融資できないことが判断された場合は、本欄に③の住所を記入してください。

（③の住所は、申込書に記入されている住所と異なる場合があります）

入学時特別増額貸付制度を利用しません。（奨学金が振り込まれた場合は、本欄に④の住所を記入してください）

(2) 保証制度（本人保証）を選択している場合は、必ずお振替用口座の番号を記入してください。

進学先記入及び保証人を依頼する予定の方が、入学時特別増額貸付制度の利率の特典を受けることができません。進学先記入及び保証人を依頼する予定の方が保証を受ける旨を記入してください。

進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します（進学先記入に間違いを承らなかつた場合は、変更はできません）。

必ず**ボールペン**で  
**記入**してください。

進学後の連絡先は、  
**鳥取の住所**を記入  
してください。

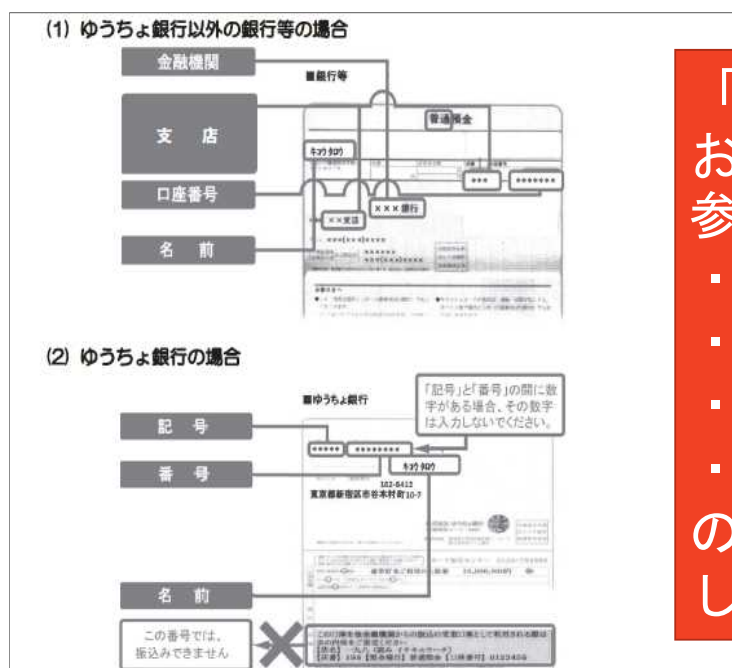
## 進学届提出時に変更できるもの

### 進学届入力下書き用紙に変更事項を記入してください

- ・第一種の返還方式  
所得連動方式⇔定額返還方式
- ・第一種、第二種の保証制度  
機関保証⇔人的保証
- ・第二種・入学時特別増額の利率算定方式  
利率固定方式⇔利率見直し方式
- ・第二種の貸与月額（下記の金額から選択できます）

**2万円、3万円、4万円、5万円、6万円、7万円**  
**8万円、9万円、10万円、11万円、12万円**

## 提出書類② (全員) 通帳のコピー



「採用候補者のしおり」8ページを参照し、

- ・金融機関
- ・支店
- ・口座番号
- ・名前

の部分をコピーしてください

## 提出書類③ (希望者のみ)

### 入学時特別増額貸与を希望する

### 場合の提出書類

- ①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
- ②融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー



# 給付奨学金の採用候補者の提出書類

## 給付奨学金の採用候補者の方

### 2. 採用候補者となった奨学金の内容について

	給付奨学金	第一種奨学金 (無利息)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別 (有)
利用条件	支援区分：第I区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象		日本政策 「国の教育 の申込：2
申込時の 選択内容	貸与額	*****	最高月額	月額120,000円 一時金500
	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式 定額返還
	保証制度	*****	機関保証	人的保証 人的保証
	利率の算定方法	*****	*****	利率見直し方式 利率見直し方式

決定通知書の給付奨学金欄に記入のある方が対象です。

授業料免除については、

別途申請書の提出が必要です。

## 提出書類④ (給付のみ)

### 給付奨学生の提出書類

※自宅外通学の給付奨学生は、

**自宅外通学であることを証明する書類**

**の提出が必要です。** (採用候補者のしおり9ページを参照)

例) アパート・マンションの賃貸借契約書のコピー

## 提出書類⑤（給付のみ）

### 給付奨学生の提出書類

※給付奨学生は授業料減免にかかる書類の提出  
が必要です

「大学等における修学の支援に関する法律による  
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」  
を提出してください。

## 提出書類⑥（給付のみ）

### 給付奨学生の提出書類

※給付奨学生は授業料減免にかかる書類の提出  
が必要です

「授業料延納/分納申請書」を4月30日（木）  
までに総務課財務係に提出してください。

# 書類の提出方法と スケジュールについて

## 提出期限

5月13日（水）17時まで

### ①と②は全員が提出



①採用候補者決定通知  
【進学先提出用】



②振込口座の通帳のコピー

### 【該当者のみ提出】

- ③入学時特別増額貸与を希望する場合の提出書類
- ④給付奨学生(自宅外)＝自宅外通学であることの証明書類
- ⑤大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書



## 【提出方法】

角2サイズの封筒（学籍番号と氏名を記入してください）に

- 提出書類
- 返信用封筒

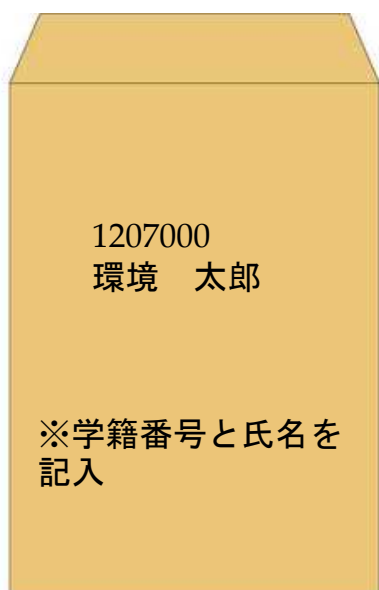
（自分の住所と氏名を記入してください）

を入れ、のりまたはテープでしっかり封をして、  
11講義室提出BOXに入れてください。

**提出〆切 = 5月13日（水） 17時**

## 【図解】

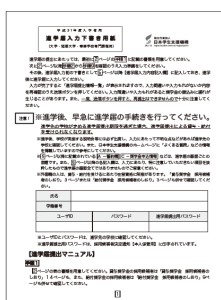
提出書類と返信用封筒を角2の封筒  
に入れ、のりで留めて提出BOXへ



返信用封筒  
(自分の住所・氏名を記入)

# インターネット提出期間 5月20日（水）まで

- ☆書類確認終了後、識別番号（IDとパスワード）を発送します。
- ☆スマートフォン、タブレットまたはパソコンからインターネット提出をしてください。



識別番号  
ID  
パスワード



スマートフォン



パソコン

進学届下書き用紙に記入した内容をそのまま入力してください。

インターネット提出が終了後、  
**ID・パスワード用紙**  
を11講義室横の提出BOXに  
提出してください

提出できる時間は  
平日の9時から17時です。

# その他の注意事項

初回振込

**6月11日（木）**

4月分+5月分+6月分の3ヶ月分が振り込まれるので記帳確認をしてください。



## 学務課 奨学金担当

**0 8 5 7 - 3 8 - 6 7 1 3**

## 学務課窓口業務時間

提出BOXへの提出時間

**平日の9時～17時**

手続き等に関する変更事項は  
随時、大学ホームページに公開します。  
大学ホームページはこまめにチェックし  
てください。

